

VERS LA MATERNELLE!



Guide d'utilisation

À l'intention des intervenants
des milieux de la petite enfance
et des milieux scolaires

Produit par :
Comité Transition scolaire



Mai 2017

Table des matières

Mise en contexte	3
« Vers la maternelle! », qu'est-ce que c'est?	3
À quoi ça sert?	3
Confidentialité	3
Une initiative du comité Transition scolaire	3
Soutien offert aux milieux de garde.....	5
Rôle du milieu scolaire.....	6
Pour aller plus loin	7
Activités favorisant la transition scolaire.....	7
Soutien à la mise en place d'activités de transition.....	8
Références.....	8
Exemples de « stratégies gagnantes »	9
Coordonnées des écoles	11

ANNEXES

ANNEXE 1 : Outil « Vers la maternelle! »

ANNEXE 2 : Vers la maternelle! Un outil pour faciliter l'entrée à l'école de votre enfant

Ce document est inspiré de *L'outil Passage à l'école, Guide d'utilisation* produit par l'équipe de CASIOPE, janvier 2015.

Mise en contexte

Pour le jeune enfant et sa famille, l'étape du passage à l'école, c'est l'étape du pas de géant à franchir entre deux mondes, celui de la petite enfance et celui du milieu scolaire.

« Vers la maternelle! » permet à l'éducatrice de **communiquer les forces et les défis de l'enfant** à l'enseignante de maternelle qui accueillera l'enfant, afin que celle-ci puisse rapidement prendre connaissance de son parcours et de ses besoins.

« Vers la maternelle! », qu'est-ce que c'est?

« Vers la maternelle! » est un outil d'observation qui permet de dresser un portrait global de l'enfant. On y retrouve ses forces, ses goûts, ses intérêts et les petits défis qu'il rencontre. Avec l'autorisation de ses parents, il sera transmis à l'école que fréquentera l'enfant.

À quoi ça sert?

Il permettra à l'enfant :

- d'être accueilli à l'école dans le respect de ses forces et de ses besoins

Il permettra à l'enseignant(e) :

- de mieux connaître l'enfant
- de s'adapter aux besoins et aux forces de l'enfant
- de connaître les stratégies qui ont été utilisées dans le milieu de garde pour répondre à certains besoins spécifiques et les poursuivre à l'école (repères visuels, symboles, signes non verbaux, stratégies pour aider un enfant plus anxieux, etc.)
- de tenir compte des besoins ou des défis identifiés dans l'outil pour prévoir ou planifier l'organisation des groupes/de la classe, des services, des interventions à l'école

Confidentialité

L'outil « Vers la maternelle! » est un document confidentiel. Seules les personnes autorisées peuvent y avoir accès. Toutes les copies doivent être conservées et détruites de manière appropriée.

Une initiative du comité Transition scolaire

Le comité Transition scolaire du HSF fou de ses enfants regroupe des partenaires des milieux de la petite enfance, des milieux scolaires, des organismes sociaux et communautaires. Au-delà de l'outil « Vers la maternelle! », ce comité soutient la création de liens entre tous les acteurs impliqués dans la transition scolaire (parents, milieux de garde, scolaire et communautaire).

Merci de votre précieuse collaboration!



Rôle du milieu de garde

1. Sensibilisation et appui des parents

L'autorisation parentale est obligatoire pour transmettre l'outil à l'école. Il est important d'obtenir l'appui du parent dans cette démarche.

- S'assurer que la personne qui présentera l'outil au parent connaît bien la démarche
- Présenter l'outil à tous les parents dont l'enfant fréquentera la maternelle à la rentrée
- Expliquer au parent les objectifs de l'outil afin d'obtenir son consentement éclairé
- Remettre au parent le dépliant « Vers la maternelle! Un outil pour faciliter l'entrée à l'école de votre enfant » (Annexe 2)
- Dans les CPE, l'outil devrait être présenté chaque année lors d'une rencontre avec les parents des groupes 4 ans.

2. Remplir l'outil¹

- L'éducatrice/RSG remplit l'outil « Vers la maternelle! » (Annexe 1).
- Elle complète l'outil pour TOUS les enfants dont les parents ont donné verbalement leur accord.
- L'outil doit être compris comme un outil de communication. d'observations. Ce n'est en aucun cas un outil d'évaluation.
- Des exemples de stratégies sont présentés à la page 9.

3. Remise au parent et signature

- Conservez une copie du document original rempli.
- L'éducatrice/RSG remet et présente au parent le document qu'elle a complété pour qu'il puisse en prendre connaissance.
- Le parent est invité à signer l'autorisation parentale incluse dans le document.

¹ Certains milieux choisissent de compléter l'outil à deux reprises, une fois à l'automne et une fois au printemps. Cela permet d'être en mesure de constater l'évolution des habiletés de l'enfant en cours d'année.

4. Transmission de l'outil à l'école

- Les **milieux de garde** transmettent aux écoles concernées tous les outils « Vers la maternelle! » des enfants dont les parents ont signé l'autorisation. Les coordonnées des écoles sont disponibles à la page 11.
- SVP adresser les envois à : La Direction
- Aucun document ne peut être transmis à l'école sans la signature de l'autorisation parentale.

5. Sondage pour les milieux de garde

- Chaque éducatrice/RSG ayant rempli l'outil sera invitée à remplir un sondage Internet. Les données recueillies permettront d'améliorer la démarche.

Soutien offert aux milieux de garde

Édith Bergeron, psychoéducatrice à la Commission scolaire des Haut-Cantons est disponible pour soutenir les éducatrices/RSG à toutes les étapes de la démarche. N'hésitez pas à la contacter : 819 832-4953 poste 4706 ou Edith.Bergeron@cshc.qc.ca

Rôle du milieu scolaire

1. Direction

La direction de l'école recevra les outils à la fin mai. Ils peuvent être utiles pour :

- la formation des groupes
- le pairage enseignant/enfant
- la planification de l'organisation des services
- établir plus facilement un lien avec le parent
- etc.

La direction transmet aux enseignantes les outils des enfants qui feront partie de son groupe.

2. Enseignante

L'outil permettra à l'enseignante de :

- prendre connaissance des forces et défis de l'enfant
- connaître les stratégies gagnantes pour chaque enfant
- guider les actions pour répondre aux besoins de l'enfant
- organiser sa classe
- établir plus facilement un lien avec le parent
- etc.

3. Échanges avec le milieu de garde

Après en avoir informé les parents, l'école pourra échanger verbalement ou par écrit avec le milieu de garde.

4. Sondage pour le milieu scolaire

Les directions et enseignantes seront invitées à remplir un sondage. Les données recueillies permettront d'améliorer la démarche.

Pour aller plus loin

Activités favorisant la transition scolaire

Voici à titre d'exemple quelques idées d'activités :

Milieu de garde

- Journée comme à l'école. L'enfant doit amener sa boîte à lunch, s'exercer à ouvrir seul les contenants, jouer à prendre son rang, etc.
- Fête des finissants
- Aménagement du local à l'image de la classe de maternelle (ex. coins de jeux spécifiques, bacs de rangements identifiés, cercle de causerie avec une place désignée, crochet de casier avec la photo ou le symbole de l'enfant)
- Étapes de routine similaire à celle de l'école
- Visites à la cour d'école
- Causeries avec les enfants sur leurs questionnements, leurs intérêts ou leurs préoccupations face à l'entrée à l'école.

Milieu scolaire

- Passe-Partout
- Visite de l'école (enfant accompagné de son parent)
- Photo de l'enfant avec sa future enseignante
- Remise d'un livre à l'enfant en l'invitant à la ramener à l'école lors de la rentrée
- Pique-nique avec l'enseignante dans la cour d'école
- Visite d'un autobus scolaire et promenade à bord
- Lors de la rentrée à la maternelle, inviter les enfants à apporter à l'école des objets, photos ou souvenirs de leur vécu en milieu de la petite enfance

Activités conjointes (milieu de garde et scolaire)

- Photos de l'école affichées dans le milieu de garde. L'école envoie au CPE et services de garde en milieu familial des photos du local de maternelle, du gymnase, de la bibliothèque, de la cafétéria, de la cour d'école. Les milieux de garde les affichent dans leurs locaux.
- L'école invite les milieux de garde dans le cadre d'activités organisées à l'école (ex. concert de Noël des élèves)
- Visite de l'enseignante de maternelle dans le milieu de garde pour la lecture d'un conte
- Visites des enfants des milieux de garde à l'école dans le cadre des activités organisées par l'école (ex. éveil musical dans le local de musique, jeux dans

le gymnase, informatique avec les grands de 6e année, lecture d'un conte à la bibliothèque)

- Correspondance de dessins entre les enfants de maternelle et du milieu de garde
- Écriture de lettres. Avec les enfants, l'éducatrice/RSG rédige une lettre aux élèves de la maternelle afin que les enfants puissent poser leurs questions sur l'école. Avec ses élèves, l'enseignante répond à la lettre. Les enfants de maternelle peuvent en profiter pour inviter les enfants du milieu de garde à venir visiter l'école.
- Jumelage d'un élève de maternelle avec un enfant d'un milieu de garde lors d'un événement spécial
- Invitation aux milieux de garde à venir jouer avec les élèves de maternelle dans la cour d'école
- Promotion par les milieux de garde des activités de transition offertes par les écoles (ex. Passe-Partout)
- Rencontres d'échanges entre les milieux de garde et les milieux scolaires

Soutien à la mise en place d'activités de transition

Le comité Transition scolaire a pour mandat de soutenir la mise en place d'activités de transition sur le territoire du Haut-Saint-François.

Si vous souhaitez mettre en place une activité de transition, communiquez avec le HSF fou de ses enfants au 819 560-8410 poste 2141 ou à coordo@hsf-foudelesenfants.com. Le soutien suivant vous sera offert :

- Mise en contact avec des partenaires potentiels pour la réalisation de votre projet
- Soutien financier disponible jusqu'au 30 juin 2017 (des conditions s'appliquent)
- Information sur la Transition scolaire

Références

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, [Guide pour soutenir une première transition scolaire de qualité](#), Québec, 2010, 14 p.

Regroupement des Centres de la petite enfance de l'Île de Montréal, [Bientôt à la maternelle : Guide d'accompagnement pour les parents](#), 2014, 4 p.



Exemples de « stratégies gagnantes »²

Afin de vous aider à remplir l'outil, voici quelques exemples de « stratégies gagnantes ».

Mon corps en mouvement

- Renforcement positif/valorisation/encouragements
- Présence auprès de l'enfant
- Partir de ses intérêts
- Lui dire et/ou montrer
- Bon encadrement avec une routine stable
- Rappels verbaux
- Routine visuelle
- Matériel adéquat et en lien avec l'intérêt de l'enfant
- Jeu de coopération
- Time Timer

Moi

- Explications courtes
- Contact visuel et touché lors de demandes
- Endroit ciblé pour la détente
- Stimuler à faire des choix
- Prendre des responsabilités
- Transition entre les activités mouvementées et calmes
- Brindami
- Accompagnement dans l'identification de ses émotions
- Explication des raisons de l'intervention
- Utilisation d'une stratégie constante pour se calmer et accompagnement à sa réalisation + valorisation
- Renforcement positif/valorisation/encouragements

Moi... et les autres

- Dire ce qui s'en vient
- Établir un lien d'attachement et de confiance
- Maintenir les demandes
- Agir de façon cohérente et constante (interventions, consignes)
- Établir une routine et des règles claires (parfois avec outils photos, pictos)
- Situer l'enfant dans le temps, l'espace, ce qu'il a à faire
- Encourager à exprimer sa colère avec des mots
- Renforcement positif/valorisation/encouragements
- Respirer
- Endroit ciblé pour retrouver son calme

² Tiré d'un document préparé par Julie Maltais, CPE La Pleine Lune, 2012

- Laisser le temps à l'enfant de trouver sa solution, de se reprendre
- Humour
- Avoir un processus de résolution de conflit et le faire avec les enfants, les encourager
- Gestes réparateurs
- Conséquences logiques
- Sensibilisation
- Reformulation, trouver d'autres façons de dire les choses, se pratiquer

Je communique

- Lui répéter ce qu'on a compris
- Reformuler sans faire répéter
- Être patient (délais de réponse)
- Utiliser des phrases courtes
- Utiliser des mots significatifs pour lui
- Coussin Disc 'O' Sit
- Renforcement positif/valorisation/encouragements
- Toutou lourd sur les genoux
- Prendre le temps de lui expliquer, au fur et à mesure
- Aviser l'enfant que je vais lui demander ce qu'a dit l'autre enfant (concentration)
- Ignorer les comportements inadéquats qui ne sont pas dangereux
- Être un modèle
- Lire des histoires, regarder des livres
- Comptines, devinettes, jouer avec les mots
- Consignes claires et constantes
- Tour de parole fixe (il sait que c'est toujours après...)
- Réfléter l'émotion derrière le message (Es-tu triste? Fâché?)
- Inviter l'enfant à donner son avis

J'explore

- Time Timer
- Repère d'une routine visuelle
- Partir de ses intérêts
- Lui laisser le temps nécessaire
- Impliquer l'enfant dans la préparation de l'activité
- Fournir du matériel en lien avec les intérêts de l'enfant
- Renforcement positif/valorisation/encouragements
- Répondre à ses intérêts et questionnements

Coordonnées des écoles

Commission scolaire des Hauts-Cantons

Des Trois-Cantons

25, rue de l'Église
Saint-Isidore-de-Clifton (Québec)
JOB 2X0

Du Parchemin (Côté Couvent)

162, rue Saint-Jean Est
East Angus (Québec)
JOB 1R0

Notre-Dame-de-Lorette

44, rue Notre-Dame Ouest
La Patrie (Québec)
JOB 1Y0

Notre-Dame-du-Paradis

184, rue Principale
Dudswell (Québec)
JOB 2L0

Notre-Dame-du-Sacré-Coeur

211, rue Saint-Janvier
Weedon (Québec)
JOB 3J0

Saint-Camille

150, rue Bibeau
Cookshire (Québec)
JOB 1M0

Saint-Paul

67, rue de Ditton
Scotstown (Québec)
JOB 3B0

Eastern Townships School Board

Cookshire Elementary School

95, rue du Parc Street
Cookshire (Québec)
JOB 1M0

Pope Memorial Elementary School

523, Stokes Street
Bury (Québec)
JOB 1J0

Sawyerville Elementary School

51, Cookshire Street
Sawyerville (Québec)
JOB 3A0

IMPORTANT :

Adressez vos envois à la
DIRECTION de l'école.